

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 35 Краснооктябрьского района Волгограда»  
**Краснооктябрьское территориальное управление**

---

---

## П Р И К А З

от «24» ноября 2024 год

№ 451

Об организации и проведении итогового  
сочинения (изложения) в 2024/2025  
учебном году

Во исполнение приказа Краснооктябрьского ТУ ДОАВ от 24.10.2024 г. № 450  
«Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)  
в 2023/2024 учебном году»

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Принять участие учащимся 11 А класса в полном составе (список прилагается) МОУ СШ № 35 в итогового сочинение (изложение) за курс среднего общего образования в соответствии с требованиями Порядка и методическими рекомендациями Рособрнадзора **04 декабря 2024 г. Начало в 10.00.**
2. Назначить ответственной за процедуру проведения итогового сочинения (изложения) за курс среднего общего образования; за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в муниципальную предметную комиссию Краснооктябрьского района, заместителя директора МОУ СШ № 35 по учебно-воспитательной работе, Хрусталева Елену Анатольевну.
3. Ответственной Хрусталева Е.А. обеспечить:
  - 3.1. своевременное предоставление информации об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в региональную информационную систему;
  - 3.2. информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их законных представителей о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися МОУ СШ № 35.
  - 3.3. подготовку и проведение в МОУ СШ № 35 итогового сочинения (изложения) за курс среднего общего образования 04.12.2024 г. в соответствии с требованиями и методическими рекомендациями Рособрнадзора;

3.4. необходимое количество аудиторий в МОУ СШ № 35 (каб. № 41, № 45,) для рассадки участников итогового сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол;

3.5. наличие необходимого количества орфографических и толковых словарей, выдаваемых участникам итогового сочинения (изложения) членами комиссии МОУ СШ № 35 по проведению итогового сочинения;

3.6. выдачу актуальных инструкции для участников итогового сочинения (изложения) **каждому** участнику в аудитории;

3.7. своевременное получение тем сочинений (текстов изложений) не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения) и информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);

3.8. медицинское обслуживание во время проведения итогового сочинения (изложения);

3.9. занятость учителей и обучающихся 1-10 классов МОУ СШ № 35 во время проведения итогового сочинения (изложения);

3.10. контроль передачи бланков регистрации, бланков записи итогового сочинения (изложения) и копий всех бланков на проверку в муниципальную предметную комиссию Краснооктябрьского района 04.12.2024 г. с 15.00 до 17.00 в МОУ СШ № 92;

3.11. неукоснительное соблюдение правовых актов, регулирующих процедуру проведения государственной итоговой аттестации;

3.12. информирование под подпись специалистов, входящих в состав комиссий образовательных организаций по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

3.13. назначение ответственных лиц за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников;

3.14. контроль за обучением членов муниципальной предметной комиссии;

3.15. контроль за внесением результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников.

4. Специалисту по ОТ МОУ СШ № 35 Васяниной О.Ю. обеспечить:

4.1. антитеррористическую защищенность и соблюдение пропускного режима в МОУ СШ № 35 во время проведения итогового сочинения (изложения):

4.2. соблюдение санитарных норм по недопущению распространения ОРВИ в МОУ СШ № 35 в день проведения итогового сочинения (изложения).

5. Классному руководителю 11 А класса Суховой М.А. обеспечить: своевременное ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) за курс среднего общего образования; информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их законных представителей о месте и сроке проведения сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового

сочинения (изложения), полученных обучающимися.

6. Техническое оснащение для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с техническим регламентом проведения итогового сочинения (изложения). Назначить технического специалиста для оказания информационно-технологической работы по организации печати, копированию, сканированию бланков итогового сочинения (изложения) возложить на технического специалиста, учителя информатики, Емельяненко М.В.;

7. Назначить дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения), вне аудиторий проведения: Марказинову И.А. (учитель ОБЗР), Полякову Е.М. (учитель музыки), Александрину З.Н. (учитель технологии).

8. Назначить организаторами в аудиториях учителей:

- (аудитория № 41) Поддубную Е.В. (воспитатель ГПД), Болякина Р.В. (учитель истории и обществознания)

- (аудитория № 42) Васянину О.Ю. (учитель математики), Соколову С.А. (учитель географии)

9. Направить с 06.12.2024 г. по 07.12.2024 г. членов муниципальной предметной комиссии для проверки итоговых сочинений (изложений) за курс среднего общего образования учителя русского языка и литературы, Ласицу Е.В. в МОУ СШ № 92 к 09.00.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 35

Н.В.Новолокина

С приказом ознакомлены:

Е.А.Хрусталева

С.А.Соколова

О.Ю.Васянина

Е.В.Поддубная

Р.В.Болякин

В.Емельяненко

Е.М.Полякова

З.Н. Александрина

Е.В.Ласица

И.А.Марказинова

М.А.Сухова